



OMEGAWORLDCCLASS



Grande Centre Point Ratchadamri

15th Anniversary Celebration

ONLY **11,500 THB** /PERSON
1 DAY (SAVE 7,000 THB)

26 JUNE 2024

OVERSEAS ASSIGNMENT

Prepare, Welfare, Career, Pay, Tax, Performance

กลยุทธ์จัดการบุคลากรที่ทำงานในต่างประเทศ



Dr. Tayat Sriplung
Former Managing Director
Watson Wyatt (Thailand)



Dr. Pattarapong Bhannasiri
Senior Executive Assistant to Chairman
CT Bright Holding Limited



Mr. Auaychai Sukawong
Partner
PKF Thailand



CONTACT

+66 (0) 89692 9900

+66 (0) 2158 9892

www.omegaworldclass.org



200% TAX DEDUCTION

“บริหารบุคลากรในต่างประเทศ” เตรียมก่อน พร้อมรุกทุกต่อ *ไม่ต้องรอคู่แข่ง*

HOT ISSUE: ปัญหาสวัสดิการ ภาษีบุคลากรในต่างประเทศ

- สวัสดิการที่ต่างประเทศ: เปรียบเทียบกันในประเทศไทยหรือที่อยู่คนละประเทศ
- การเสียภาษีเงินได้ และการจ่ายเงินประกันสังคม

หลักการกำหนด

หลักการกำหนดและตัวอย่างคุณสมบัติบุคลากรและการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นทางการ

1

การเตรียมตัวบุคลากร

การเตรียมตัวบุคลากรเหล่านั้นเพื่อไปทำงานต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2

การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการ

การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการสำหรับคนไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ

3

การระบุหน้าที่งาน

การระบุหน้าที่งานในประเทศไทยและหน้าที่งานในต่างประเทศ

4

การปฐมนิเทศ Orientation

การปฐมนิเทศ Orientation พนักงานไปเริ่มงานใหม่ที่ต่างประเทศ

5

ตัวอย่างในการสร้างผลงาน

ตัวอย่างในการสร้างผลงานและมัดใจหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงานต่างชาติ

6

การประเมินผลงาน

การประเมินผลงาน การขึ้นเงินเดือนและการให้โบนัสควรให้อย่างไร

7

การเลื่อนขั้น

การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งควรทำอย่างไรให้เทียบกันได้กับต่างประเทศและคนไทยในประเทศไทย

8

การส่งตัวกลับ

การส่งตัวกลับทั้งก่อนกำหนดและตามกำหนดรวมถึงการยึดสัญญาจ้างงานที่ต่างประเทศ

9

OVERSEAS ASSIGNMENT MANAGEMENT

Prepare, Welfare, Career, Pay, Tax,
Performance



26 JUNE 2024: MORNING

09.00 - 12.15

“บริหารบุคคลในต่างประเทศ” เตรียมก่อน-พร้อมรุกทุกต่อ *ไม่ต้องรอคู่แข่ง*

1



ความสำคัญ ความหมายและขอบเขตที่เพิ่มขึ้นของ Expat Assignment ในยุค Digital Transformation
The importance, meaning, and broader scope of expatriate assignments in the Globalisation Age.

2



บทบาทของฝ่ายงานบุคคลและหัวหน้างานทั้งที่ประเทศไทยและต่างประเทศในการดูแลบุคลากรที่ไปทำงาน
ต่างประเทศ
The role of the Human Resources Department and supervisors, both in Thailand and abroad, when
taking care of staff dispatched to work overseas.

3



นโยบายการส่งพนักงานไปทำงานในต่างประเทศ กระบวนการสำคัญๆในการส่งพนักงาน สนับสนุนการ
ทำงานและการรับพนักงานกลับจากต่างประเทศ
Case studies of international assignment policies, and important processes for
dispatching, supporting and returning staff from overseas assignments.

4



แนวทางการปรับปรุงนโยบายการส่งพนักงานไปทำงานต่างประเทศสำหรับบริษัทในธุรกิจต่างๆ
Activity: Improving your international assignment policy.

5



หลักการกำหนดและตัวอย่างคุณสมบัติบุคลากรและการคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นทางการและการเตรียม
ตัวบุคลากรเหล่านั้นเพื่อไปทำงานต่างประเทศได้
Identifying both the competencies required and examples of a formal selection process.
Preparing staff for overseas assignments.

6



หลักพิจารณาว่างานประเภทใดที่ควรส่งคนไปทำงานประจำในต่างประเทศ: ความจำเป็นและความเร่งด่วน
What kinds of jobs need permanent postings?

7



เอกสารสัญญาต่างๆ เกี่ยวกับ Overseas Assignment
Documents and contracts required for expatriate assignments.

OVERSEAS ASSIGNMENT MANAGEMENT

Prepare, Welfare, Career, Pay, Tax,
Performance

26 JUNE 2024: MORNING

09.00 - 12.15

“บริหารบุคคลในต่างประเทศ” เตรียมก่อน-พร้อมรุกทุกต่อ *ไม่ต้องรอคู่แข่ง*

8



การแยกประเภท Expat Assignment ในบริษัท

Categorizing expatriate assignments within your company.

9



หลักการและกลยุทธ์ การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการสำหรับคนไทยที่ไปทำงานต่างประเทศ

Principles and examples of compensation and benefit packages developed for Thais dispatched to work overseas.

10



ตัวอย่าง การจ่ายพนักงานทำงานต่างประเทศ รวมถึงสวัสดิการในบางประเทศ

Case Study: Compensation and benefit strategies for overseas staff, with salary rates and welfare provisions in some countries.

11



ปัญหาและอุปสรรค ในการกำหนดอัตราการจ้างรวมถึงสวัสดิการ

Activity: Determining compensation and benefit rates.

12



การระบุหน้าที่งาน ในประเทศไทยและหน้าที่งานในต่างประเทศ

The correct ways to conduct orientation, both in Thailand and abroad.

13



ตัวชี้วัด ความสำเร็จของงานสายงานการบังคับบัญชากำหนดพี่เลี้ยงและหน้าที่ของพี่เลี้ยงที่ต่างประเทศ

Job descriptions in Thailand and in overseas posts.

14



หลักสูตร Orientation ก่อนส่ง และหลังการส่งบุคลากรไปต่างประเทศ

Case Study: An orientation course before and after dispatching staff to foreign countries.

OVERSEAS ASSIGNMENT MANAGEMENT

Prepare, Welfare, Career, Pay, Tax,
Performance

26 JUNE 2024: AFTERNOON

13.30 - 16.45

“บริหารบุคคลในต่างประเทศ” เตรียมก่อน-พร้อมรุกทุกต่อ *ไม่ต้องรอคู่แข่ง*

15



การขึ้นเงินเดือนควรขึ้นอย่างไรและการให้โบนัสควรให้อย่างไร (How to raise a salary and determine bonus payments)

- หลักการกำหนดแผนการฝึกอบรม (Principles for determining a training plan)
- หลักการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Principles for Promotion)
- หลักการขึ้นเงินเดือนและจ่ายโบนัส (Principles for salary and bonus payments)

16



ปัญหาที่มักเกิดขึ้นระหว่างที่คนไทยทำงานต่างประเทศ (Problems often found with Thais working abroad)

- การส่งตัวกลับถึงก่อนกำหนดและตามกำหนดรวมถึงการยืดสัญญาจ้างงานที่ต่างประเทศ (Completion of overseas assignments ahead of time or on schedule, and extension of overseas assignment contracts)
- สวัสดิการที่ต่างประเทศกับระหว่างที่ได้ในประเทศไทย (Benefits and welfare packages for staff on overseas assignments: making up for discrepancies between packages offered in Thailand and those offered in other countries)
- การเสียภาษีเงินได้ และการจ่ายเงินประกันสังคม (Personal income tax and social security payments)

17



กลยุทธ์และการวางแผนภาษีในการส่งบุคลากรไปทำงานในต่างประเทศ
Cross Border Taxation Strategy for International HRM

18



กรณีศึกษา: กลยุทธ์และการจัดการดูแลบุคลากรที่ส่งไปทำงานในต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
REAL CASE: Overseas Assignment for Global Expansion Proven Strategies and Management

กลยุทธ์จัดการบุคลากรที่ทำงานในต่างประเทศ

OVERSEAS ASSIGNMENT is expensive in terms of both time and money - HR must get them right by learning know - how & follow the advice of those who have done it before.

KEY LEARNING POINTS



01. Principles

for identification of candidates and examples of formal selection of employees.

02. Preparing

employees for overseas assignments.

03. Principles

of compensation and benefit schemes for overseas staff, with examples.

04. The correct way

to conduct orientation, both in Thailand and abroad.

05. Job description

for both domestic and overseas assignments.

06. Key performance Indication

and the line of command.

07. Conducting orientation

for newly-assigned overseas workers.

08. The “100-days” principle

and examples of performance delivery and bond-building with a foreign boss and colleagues.

9. HRD that neither falls short,

nor exceeds, that of foreigners and Thai staff based in Thailand.

10. Identifying mentors

and their duties at overseas bases.

11. How to evaluate performance,

make salary adjustments and pay bonuses.

12. How to promote overseas staff

to make their rank and position comparable to local practices in their overseas market while maintaining parity with the ranking of Thai staff in Thailand.

13. Completing international assignments

ahead of time or on schedule, as well as extending overseas work contracts.

14. Examples of important documents

required before dispatching staff to work overseas.

15. Problems often encountered with Thais working abroad

- Discrepancies between welfare and benefits packages offered abroad and those offered in Thailand or in other countries.
- Causes of problems often created by Thais when working with foreigners.
- Personal income tax and social security payments.



Grande Centre Point Ratchadamri

26 JUNE 2024

15th Anniversary Celebration

ONLY **11,500 THB** /PERSON
1 DAY (SAVE 7,000 THB)

OVERSEAS ASSIGNMENT

Prepare, Welfare, Career, Pay, Tax, Performance

กลยุทธ์จัดการบุคลากรที่ทำงานในต่างประเทศ

Key Information	Easy Ways to Register
<p>When: 26 JUNE 2024</p> <p>Where: Grande Centre Point Ratchadamri</p> <p>*** If there are any changes, we will inform you again.</p>	<p>Online Registration http://www.omegaworldclass.org/register-online/</p> <p>E-mail: conference@omegaworldclass.org</p> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>กรุณาสำรองที่นั่ง ภายในวันที่ 12 JUNE 2024</p> </div> 

Class Timetable & Course Schedule
8.30 Register & Morning Coffee
9.00 - 10.30 Program Commences
10.30 - 10.45 Morning Break
10.45 - 12.15 Program Commences
12.15 - 13.30 Lunch & Networking
13.30 - 15.00 Program Commences
15.00 - 15.15 Afternoon Break
15.15 - 16.45 Program Commences
17.00 End of Program

Registration Fee	Normal Price	Super Discount
Fee Per 1 Person	18,500.00	11,500.00
VAT 7 %	1,295.00	805.00
Total Amount (Bath)	THB 19,795.00	THB 12,305.00

**สามารถภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ได้

พิเศษ!!! ค่าสัมมนากับสถาบันไอเมท้าจ
รับสิทธิลดหย่อนภาษีได้ 200%
*200% TAX DEDUCTION

15th Anniversary Celebration